



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 111 del 13/04/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI CARICAMENTO SUL PROGRAMMA TR4 DI ADS DEI DATI FORNITI DALLA DITTA GEOFOR PER LA GESTIONE DELLA TARI (CIG: Z2D1E1CE5A) - RIF.P. 6/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di caricamento sul programma "TR4" della ditta ADS dei dati forniti dalla ditta Geofor per la gestione della TARI alla ditta ADS automated data systems s.p.a. Con sede in Bologna in via del Lavoro 17 per un importo di € 6.500,000 oltre IVA, per un totale di € 7.930,00. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € 7.930,00 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario (CIG: **Z2D1E1CE5A**).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

MOTIVAZIONE

Il Comune di Pontedera ha gestito per molti anni fino al 2006 i tributi locali di sua competenza mediante il software "TR4" della ditta ADS di Bologna, dopodiché la gestione della TARI è stata demandata alla società Geofor per conto dell'Ente. Tale azienda utilizza un suo software diverso dal TR4 per il trattamento della suddetta tassa. Dal 2017 tale gestione non viene più svolta dalla Geofor, ma direttamente dal Comune di Pontedera, per cui è necessario che La Geofor medesima fornisca la Comune le anagrafiche necessarie, scaricandole dal suo programma per poi essere gestite dal software TR4 di ADS, già in possesso del Comune. Poiché il formato dei dati trasmessi non è quello di ADS, ma quello di Geofor, occorre provvedere alla loro transcodifica informatica.

Il Responsabile dei Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica ha presentato ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), al Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che per utilizzare la banca dati in possesso della Geofor per l'applicazione della TARI, è necessario effettuare la transcodifica dei dati medesimi per configurarli secondo il programma TR4 e che soltanto la ditta ADS può effettuare tale servizio in quanto è la ditta produttrice del software TR4 posseduto dal Comune. Nella stessa relazione tecnica si dichiara inoltre che l'offerta presentata dalla ditta ADS è congrua;

2 - la richiesta di autorizzazione al Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l'acquisizione del servizio di assistenza sopradescritto, considerato che non è possibile acquisirlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 03.04.2017 il Segretario Generale ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l'autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta ADS spa mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza, e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 7.930,00. L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine diretto di acquisto, di cui alla suddetta bozza, che sarà trasmesso sul MePa;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di caricamento dei dati forniti da Geofor sul programma TR4 di ADS per la gestione della TARI, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2020 approvato con DGM 25/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO LOCALE
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | RISORSA | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|---------|----------|---------|
| | | | | |

2) TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | INTERVENTO / CAPITOLO | CREDITORE | IMPORTO |
|-----------|--|------------------------------------|-----------|----------|
| 2017 | Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche | 10108350325- LIV. 5: 1030219001 | ADS SPA | 7.930,00 |

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
Tel. 0587 299239
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.